

z dnia 30 grudnia 2019 r.

**w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagradzania zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, nauczycielom szkół i przedszkoli dla których organem prowadzącym jest Gmina Mokobody**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 15, ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019, poz. 506 ze zm.) i art. 30 ust.6 i ust. 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982r Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2018, poz. 967 ze zm.) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli, **Rada Gminy Mokobody uchwala co następuje:**

§ 1. Uchwala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XVIII/40/2011 Rady Gminy w Mokobodach z dnia 03 czerwca 2011 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki wypłacania dodatków do wynagradzania zasadniczego oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli Gminy Mokobody.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i obowiązuje z mocą od 01 września 2019r.

Przewodniczący Rady Gminy



**Marian Mazurek**

Załącznik do uchwały Nr XIV.107.2019  
Rady Gminy Mokobody  
z dnia 30 grudnia 2019 r.

## REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI

### Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Mokobody określa:

- 1) wysokość stawek dodatku za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. **Karcie Nauczyciela** – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r., poz. 967 ze zm.)

2. **rozporządzeniu** – rozumie się przez to aktualnie obowiązujące rozporządzenie ministra właściwego do spraw Oświaty i wychowania wydane na podstawie art. 30 ust.5, art. 363 ust. 3 oraz art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela;

3. **wójt** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Mokobody;

4. **radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Mokobody;

5. **szkole** – należy przez to rozumieć szkoły, przedszkola, zespół szkół dla których organem prowadzącym jest gmina Mokobody;

6. **dyrektorze, wicedyrektorze, nauczycielu** – należy przez to rozumieć dyrektora, wicedyrektora lub nauczyciela jednostki, o której mowa w pkt.5;

7. **klasie** – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę w szkole lub przedszkolu;

8. **uczniu** – należy przez to rozumieć także wychowanka;

9. **roku szkolnym** – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od dnia 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;

10. **tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin** – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o których mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a i art. 42 ust.7 – ustawy Karta Nauczyciela.

### Rozdział 2. DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 3. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z art. 33 ust.1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela.

2. Szczegółowe zasady zaliczania okresów zatrudnienia oraz innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat określają odrębne przepisy.

3. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku określa:

- a) nauczycielowi – dyrektor szkoły (placówki);
- b) dyrektorowi – Wójt Gminy

4. Dodatek za wysługę lat określony w art.33 ust.1 ustawy Karta Nauczyciela przysługuje:

- a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca,
- b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

5. Dodatek za usługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz wypłacany jest w pełnej wysokości obok wynagrodzenia za czas choroby, zasiłku chorobowego, osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, zasiłku rehabilitacyjnego.

### **Rozdział 3. DODATEK MOTYWACYJNY**

§ 4. 1. Środki finansowe na dodatki motywacyjne dla nauczycieli stanowią 5 % planowanych środków na wynagrodzenia zasadnicze dla nauczycieli.

2. Z funduszu motywacyjnego utworzonego wg zasad określonych w pkt. 1, 90% środków przeznacza się na dodatki motywacyjne dla nauczycieli, a 10% środków przeznacza się do dyspozycji Wójta na dodatki motywacyjne dla dyrektorów,

§ 5. 1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły - Wójt Gminy Mokobody.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela (dyrektora) stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego którego wartość zawiera się od 1% do 20%.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

4. Dodatek motywacyjny jest ruchomy i zróżnicowany, w zależności od spełniania kryteriów określonych w § 5 regulaminu, podlega on weryfikacji po każdym semestrze roku szkolnego.

5. Dodatek motywacyjny przysługuje nauczycielom zatrudnionym w pełnym, jak i niepełnym wymiarze godzin.

6. Nauczycielowi uzupełniającemu etat w innej szkole Gminy Mokobody dodatek motywacyjny przydziela dyrektor szkoły macierzystej.

§ 6. 1. Przy ustalaniu dodatku motywacyjnego dla nauczycieli bierze się pod uwagę zaangażowanie w realizację czynności i zajęć o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela tj.:

- a) uzyskiwanie przez uczniów osiągnięć edukacyjnych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów lub sprawdzianów;
- b) uzyskiwanie przez uczniów sukcesów w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych;
- c) inicjowanie i prowadzenie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
- d) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych oraz zróżnicowanych, aktywnych form i metod nauczania angażujących ucznia w proces dydaktyczny;
- e) opracowywanie i wdrażanie autorskich programów działań edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych i innowacji pedagogicznych;
- f) opracowywanie i realizacje projektów (np. konkursu, festiwalu, sympozjum) poszerzających działania szkoły w zakresie zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych;
- g) aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- h) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej;
- j) organizowanie uroczystości szkolnych i imprez na rzecz środowiska lokalnego;
- k) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły wraz z udokumentowaniem efektów działalności;
- l) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.
- ł) promocja szkoły w środowisku lokalnym i mediach społecznościowych.

2. Oprócz kryteriów, o których mowa w ust. 1 podstawę ustalenia dodatku motywacyjnego może stanowić szczególnie efektywne wypełnianie zadań związanych z powierzonym stanowiskiem. W przypadku dyrektora szkoły (placówki) podstawą przyznania dodatku motywacyjnego może stanowić:

- a) skuteczność w zakresie pozyskiwania środków wspomagających realizację zadań oświatowych i opiekuńczo-wychowawczych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły (placówki);
- b) wyniki pracy szkoły w świetle uzyskiwanych efektów i uznawanych czynników określających jakość pracy szkół;
- c) jakość zarządzania szkołą związana z powierzonym stanowiskiem kierowniczym polegającą na przestrzeganiu dyscypliny finansowej oraz prawidłowym gospodarowaniu majątkiem szkoły zgodnie z ustawą o finansach publicznych;
- d) współpracę ze środowiskiem lokalnym i partnerami szkoły;
- e) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym realizację programów nauczania, ocenę pracy nauczycieli, opiekę nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie nauczycieli do innowacji, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zadań i wniosków nadzoru pedagogicznego;
- f) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego;
- g) przestrzeganie regulaminu pracy;
- h) troska o stan bazy, estetykę, ład i porządek;
- i) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów.

#### **Rozdział 4. DODATEK FUNKCYJNY**

§ 7. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora, wicedyrektora szkoły lub inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
- 2) wychowawstwo klasy lub oddziału przedszkolnego,
- 3) sprawowanie funkcji opiekuna stażu.

§ 8. Wysokość dodatku funkcyjnego jest określona poniższą tabelą:

Lp.	Funkcja	Wysokość dodatku funkcyjnego w złotych
1.	Dyrektor szkoły	1 000 – 1 500
2.	Wicedyrektor szkoły	500 – 1 000
3	Kierownik świetlicy szkolnej w zależności od liczby wychowanków:	
	- do 100 wychowanków	100 - 300
	- powyżej 100 wychowanków	200 - 400
4.	Wychowawca klasy	300
5.	Nauczyciel opiekujący się oddziałem przedszkolnym	300
6.	Opiekun stażu	100

§ 9. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły przyznaje Wójt Gminy Mokobody, uwzględniając wielkość szkoły i jej strukturę organizacyjną, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska oraz inne warunki, a dla wicedyrektora oraz nauczyciela pełniącego funkcje kierownicze – dyrektor szkoły.

§ 10. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego (stanowiska wychowawcy lub opiekuna stażu), a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje również wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po jednym miesiącu nieobecności dyrektora z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

3. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze lub zadania, o których mowa w §7 pkt 2 i 3 na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania, następuje z dniem cofnięcia.

4. Dodatek funkcyjny należy się za czas efektywnej pracy, zmniejszany jest wprost proporcjonalnie za czas choroby i macierzyństwa (wchodzi do podstawy absencji chorobowej).

5. Dodatek funkcyjny o którym mowa w §7 pkt 2 i 3 przysługuje również osobie, której powierzono obowiązki w zastępstwie osoby uprawnionej do dodatku, a której nieobecność w pracy przekracza 30 dni kalendarzowych. Prawo nabywa się w 31 dniu nieobecności osoby zastępowanej.

6. Dodatek za wychowawstwo w oddziale przedszkolnym przysługuje, tylko nauczycielowi któremu powierzono funkcję opiekuna oddziału przedszkolnego.

## **Rozdział 5. DODATEK ZA WARUNKI PRACY**

§ 11. 1. Nauczycielom wykonującym pracę w warunkach trudnych określonych w §8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2014r., poz. 416 ze zm.), przysługuje dodatek za trudne lub uciążliwe warunki pracy.

2. Wysokość dodatków o których mowa w ust. 1 wynosi:

- a) 10% stawki godzinowej za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych oraz prowadzenie zajęć wymienionych w §8 w/w rozporządzenia.
- b) 5% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę indywidualnego nauczania dziecka, zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,

3. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie nie wykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

4. Dodatek za warunki pracy dla dyrektorów przyznaje Wójt Gminy Mokobody, zaś dla nauczycieli – dyrektor szkoły (placówki).

## **Rozdział 6. ZASADY WYNAGRADZANIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE ORAZ GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW**

§ 12. 1 Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust.2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust.1, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust.7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub ¼, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być wyższa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

4. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa wypłaca się zgodnie z rozdziałem w którym jest realizowane zastępstwo.

## **Rozdział 7.**

### **NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD**

§ 13.1 Na podstawie art. 49 Karty Nauczyciela w budżecie Gminy tworzy się specjalny fundusz na nagrody nauczycieli w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń.

2. Ustala się następujący podział środków specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli:

- a) 40% środków funduszu przeznaczają się na nagrody Wójta Gminy;
- b) 60% środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora szkoły.

3. Nagrody mają charakter uznaniowy i przyznawane są za czas efektywnej pracy, zmniejszane są wprost proporcjonalnie za czas choroby i macierzyństwa (wchodzi do podstawy absencji chorobowej).

4. Nagrody mogą być przyznawane:

- a) dyrektorom po roku powierzenia funkcji dyrektora szkoły/placówki
- b) nauczycielom po przepracowaniu w szkole/placówce co najmniej 1 roku;

§ 14.1 Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta Gminy może wystąpić:

- a) dla nauczyciela – dyrektor szkoły, rada pedagogiczna za pośrednictwem dyrektora, rada rodziców lub związek zawodowy działający w szkole,
- b) dla dyrektora szkoły – rada pedagogiczna, radni danego obwodu szkolnego, rada rodziców, Wójt Gminy z inicjatywy własnej.

2. Wniosek, o którym mowa w pkt.1 składa się do Wójta Gminy .

3. Wniosek powinien zawierać: dane osoby wnioskowanej, informacje o dotychczasowych nagrodach i wyróżnieniach oraz uzasadnienie.

§ 15. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest od uzyskania określonych osiągnięć:

1. W zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:

- a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
- b) osiąga dobre wyniki potwierdzone udziałem i sukcesami uczniów w olimpiadach, konkursach przedmiotowych, konkursach, przeglądach i festiwalach artystycznych oraz zawodach sportowych,
- c) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowych metod nauczania i wychowania,
- d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
- e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
- f) prowadzi działalność wychowawczą w klasie, szkole lub placówce przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach i wystawach,
- g) organizuje imprezy sportowe, kulturalne, rekreacyjne i wypoczynkowe,

2. W zakresie pracy opiekuńczej:

- a) organizuje pomoc i opiekę uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej,
- b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów narkomanii i alkoholizmu wśród dzieci i młodzieży,
- c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
- d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,

3. W zakresie działalności pozaszkolnej:

- a) uczestniczy w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego, udziela aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
- b) bierze udział w pracach środowiska lokalnego,
- c) swoją postawą i kulturą osobistą jest wzorcem do naśladowania tak dla uczniów, jak i współpracowników.

§ 16. Przy przyznawaniu nagrody ze specjalnego funduszu nagród nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze bierze się pod uwagę:

- a) efektywność działań jako kierownik zakładu pracy, umiejętne planowanie pracy szkoły i placówki,
- b) wysoką jakość nauczania osiąganą dzięki prawidłowej organizacji pracy szkoły, odpowiednie sprawowanie nadzoru pedagogicznego i uzyskiwanie wysokich wyników egzaminów zewnętrznych,
- c) prawidłowe gospodarowanie środkami finansowymi i mieniem szkoły, przestrzeganie dyscypliny budżetowej, dbanie o finanse publiczne Gminy Mokobody,
- d) pozyskanie środków pozabudżetowych na rzecz szkoły,
- f) prawidłową współpracę ze wszystkimi organami szkoły,
- g) wspomaganie nauczycieli w ich rozwoju zawodowym,
- h) zapewnienie uczniom i pracownikom warunków pełnego bezpieczeństwa i higieny pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- i) prowadzenie polityki kadrowej zgodnej z potrzebami szkoły, zgodnie z przepisami Karty Nauczyciela i Kodeksu Pracy,
- j) terminową realizację obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności w zakresie dokumentacji przedkładanej organowi prowadzącemu,
- k) promocje szkoły poprzez organizację różnych imprez dla społeczności lokalnej oraz poprzez udział w pracach różnych organizacji i instytucji,
- l) kształtowanie dobrego klimatu wychowawczego w szkole poprzez stawianie właściwych wymagań nauczycielom i uczniom oraz pracownikom administracji i obsługi,
  - ł) stosowanie efektywnych form indywidualizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego,
- m) dbanie o wizerunek szkoły i jej wizerunek w środowisku,
- n) legitymowanie się co najmniej dobrą oceną pracy.

§ 17. 1. Nagrody o których mowa w §15 i §16 są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach dyrektor, za zgodą wójta, może przyznać nagrodę w innym czasie.

2. Nauczyciel niezależnie od przyznanej mu w ciągu danego roku szkolnego nagrody dyrektora może otrzymać nagrodę Wójta, Kuratora lub Ministra.

3. Odpis dyplomu nagrody umieszcza się w teczce akt osobowych nauczyciela.

## **Rozdział 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 18. 1 Wszystkie sprawy związane z wynagrodzeniem nauczycieli nie objęte niniejszym regulaminem, reguluje Karta Nauczyciela i Kodeks Pracy.

2. Zobowiązuje się dyrektorów szkół do udostępnienia treści niniejszego regulaminu wszystkim nauczycielom.

Przewodniczący Rady Gminy  
  
**Marian Mazurek**