

Program Współpracy Gminy Mokobody z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018

Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawą Programu Współpracy Gminy Mokobody z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018, zwanego dalej "Programem", jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2016.1817),

§ 2

1. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2016.1817 j.t.),
- 2) „Gminie” – rozumie się przez to Gminę Mokobody,
- 3) „organizacjach” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 4) „dotacji” – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U.2016.1870 ze zm.)
- 5) „konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 i w art. 13 ustawy,
- 6) „Wójcie” – rozumie się Wójta Gminy Mokobody,

2. Program obejmuje współpracę Gminy Mokobody z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działającymi na rzecz Gminy Mokobody i jej mieszkańców.
3. Program stworzono we współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach konsultacji społecznych.

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 3

1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
 - 1) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy;
 - 2) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych;
 - 3) podniesienie efektywności działań w sferze wykonywania zadań publicznych;
 - 4) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
 - 5) tworzenie warunków dla powstawania nowych inicjatyw społecznych w Gminie;
 - 6) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gmin.

Zasady współpracy

§ 4

Współpraca Gminy Mokobody z organizacjami odbywać się będzie na zasadach:

- 1) pomocniczości,
- 2) suwerenności stron,
- 3) partnerstwa,
- 4) efektywności,
- 5) uczciwej konkurencji,
- 6) jawności

Zakres przedmiotowy

§ 5

Zakres współpracy gminy z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych należących do zadań własnych Gminy i o których mowa jest w art. 4 ust. 1 ustawy.

Formy współpracy

§ 6

1. Współpraca Gminy Mokobody z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami o których

mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Współpraca o charakterze finansowym, może odbywać się w następujących formach:
 - 1) powierzanie wykonania zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na sfinansowanie jego realizacji;
 - 2) wspieranie realizacji zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
 - 3) udzielanie poręczeń organizacjom starającym się o przyznanie kredytu lub pożyczki na realizację zadań publicznych skierowanych do mieszkańców gminy
 - 4) zawierania umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie
 - 5) zlecenia realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert zgodnie z przepisami określonymi w art. 19 a ustawy.
3. Współpraca o charakterze pozafinansowym może odbywać się w następujących formach:
 - 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków, w szczególności poprzez:
 - a) publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej Gminy Mokobody,
 - b) przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej;
 - 2) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy.
 - 3) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej w/w podmiotów.
 - 4) udzielanie wsparcia technicznego, w tym udostępnianie lokali gminnych, użyczenie sprzętu
 - 5) objęcie patronatem honorowym działania lub programu prowadzonego przez organizację

Priorytetowe zadania publiczne

§ 7

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami w roku 2018 obejmować będzie mogła następujące obszary:

- 1) kultura fizyczna i sport, w tym w szczególności:
 - a) wspieranie klubów sportowych,
 - b) promocja sportu dzieci i młodzieży,
 - c) prowadzenie edukacji sportowej dzieci i młodzieży;
- 2) ochrona zdrowia i pomoc społeczna, w tym w szczególności:
 - a) przeciwdziałanie zjawiskom patologicznym,
 - b) realizacja programów z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomani oraz ochrony ofiar przemoc w rodzinie,
 - c) realizacja programów profilaktycznych, terapeutycznych dla dzieci i młodzieży zagrożonej patologiami społecznymi,
- 3) nauka, edukacja, oświata i wychowanie, w tym w szczególności:
 - a) działania zapewniające zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży,
 - b) wspieranie działań edukacyjnych przeciwdziałających patologiom,

- c) organizacja zajęć pozaszkolnych, pozalekcyjnych jako rozwój zainteresowań dzieci i młodzieży;
- 4) ochrona środowiska, w tym w szczególności wspieranie działań na rzecz edukacji ekologicznej;
- 5) bezpieczeństwo publiczne poprzez podejmowanie działań polegających na:
 - a) upowszechniania wiedzy i umiejętności na rzecz obronności państwa,
 - b) ratownictwie i ochronie ludności poprzez podnoszenie sprawności strażaków poprzez organizację zawodów gminnych i powiatowych, działań edukacyjnych dla mieszkańców Gminy w zakresie bezpieczeństwa
 - c) pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych.
 - d) wspieranie inicjatyw dotyczących poprawy stanu infrastruktury technicznej w tym drogowej.
- 6) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez organizowanie imprez kulturalnych o charakterze lokalnym, środowiskowym, ogólnopolskim i międzynarodowym mających istotne znaczenie dla kultury mieszkańców Gminy
- 7) równouprawnienie kobiet i mężczyzn
- 8) rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

Okres realizacji programu

§ 8

Program realizowany będzie w roku kalendarzowym 2018.

Sposób realizacji programu

§ 9

Gmina prowadząc współpracę z organizacjami pozarządowymi realizuje niniejszy program poprzez:

- 1) przygotowywanie i przeprowadzenie konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań publicznych ze środków Gminy,
- 2) rozliczania organizacji z merytorycznego i finansowego wykonania zadań publicznych,
- 3) kontroli nad realizacją zadań publicznych wykonywanych przez organizacje pozarządowe,
- 4) podejmowania i prowadzenia bieżącej współpracy z organizacjami prowadzącym działalność pożytku publicznego.

Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu

§ 10

- 1. W roku 2018 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem planuje się przeznaczyć w budżecie gminy kwotę w wysokości 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych)

2. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy Mokobody na rok 2018.

Sposób oceny realizacji programu

§ 11

Wójt Gminy Mokobody przedłoży Radzie Gminy Mokobody w terminie do dnia 31 maja 2019 roku sprawozdanie z realizacji programu oraz opublikuje jego treść w Biuletynie Informacji Publicznej. Sprawozdanie zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji programu opartej w szczególności o analizę następujących wskaźników:

- 1) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze otwartych konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym;
- 2) liczbę organizacji pozarządowych, z którymi zawarto umowy na realizację zadania publicznego;
- 3) liczbę organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych;
- 4) liczbę zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym;
- 5) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych;
- 6) udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze otwartych konkursów ofert;
- 7) liczbę form współpracy pozafinansowej gminy z organizacjami pozarządowymi.

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§ 12

Przygotowanie Programu przez Wójta objęło realizację następujących działań:

- 1) przygotowanie projektu programu
- 2) skierowanie projektu programu do konsultacji poprzez umieszczenie treści projektu programu i formularza uwag na stronie internetowej Gminy i w Biuletynie Informacji publicznej,
- 3) analiza uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji,
- 4) skierowanie projektu Programu pod obrady Rady Gminy,
- 5) podjęcie przez Radę Gminy uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Mokobody z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 13

Wójt Gminy w drodze zarządzenia powołuje skład osobowy komisji konkursowej oraz ustala regulamin jej pracy.

1. Pracami komisji kieruje przewodniczący, którego wskazuje Wójt Gminy.
2. Każdy członek Komisji przed rozpoczęciem prac jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia o bezstronności.
3. Oferty są udostępniane członkom komisji konkursowej przed posiedzeniem tej komisji, w terminie umożliwiającym rzetelne zapoznanie się z nimi.
4. Za pracę w komisji nie przysługuje wynagrodzenie.
5. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
6. W sprawach proceduralnych komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
7. Komisja ocenia jedynie oferty kompletne pod względem formalnym.
8. Przewodniczący Komisji przedstawia Wójtowi opinię w sprawie złożonych ofert.
9. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Mokobody.

§ 14

1. Do zadań komisji należy:

- 1) ocena ofert zgodnie z kryteriami przyjętymi dla poszczególnych konkursów,
 - 2) sporządzenie listy rankingowej ofert zgłoszonych na konkurs.
2. Komisja konkursowa wydaje opinię zwykłą większością głosów w jednym głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów „za przyznaniem” i „przeciw przyznaniu” dotacji głos decydujący ma przewodniczący lub osoba upoważniona do kierowania pracami komisji konkursowej.
3. Z czynności komisji sporządza się protokół, który wraz z listą rankingową przekazuje się Wójtowi Gminy.
4. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 15

Wójt Gminy ogłasza w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego wykaz organizacji, którym przyznano dotacje, rodzaj zadań i kwotę przyznaną na ich realizację.

WÓJT
Dzielnica Dmowska-Paczuska

